

# ADALAR SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

## Kulübün Adı ve Merkezi

### MADDE 1

Kulübün adı ADALAR SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ olup kısaltılmış adı A.S.S.K.'dir. Merkezi İstanbul'dur.

## Kulübün Renk ve Amblemi

### MADDE 2

Kulübün renkleri 'kırmızı-beyaz-lacivert'tir. Kulübün amblemi; uçkur kısmı açık lacivert V çerçeve içinde, beyaz zemin üzerinde yüz yüze bakan kırmızı renkte iki denizati ve üzerlerinde beş adet beş köşeli kırmızı renkte yıldız ve altında kulübün kuruluş tarihi olan 1963 ibaresidir. Amblemin görsel detayı EK-1'de verilmektedir.

## Kulübün Kuruluş Tarihi ve Kurucu Üyeleri

### MADDE 3

Kulübün kuruluş tarihi 14.02.1963 olup kurucu üyeleri;

ADI VE SOYADI	MESLEĞİ
Kemalettin BOZKURT	Emekli Amiral
Ahmet TOSUN	Adalar Kaymakamı
Nurettin KAYABÖLEN	Adalar Bld. Şb. Md. Mv.
Maya GRÜNBERG	Ev Kadını
Sven BERG	Maden Mühendisi
Selim BARUH	Doçent Doktor
Ahmet ERBELGER	Operatör Doktor
Fikret GÜVENÇ	Avukat

İbrahim AKMAN	İnş. Mühendisi
Hristo KİFİDİS	Ortopedist
Turhan UYAROĞLU	Yüksek Mimar
İsmail DURAL	Yüksek Kimya Müh.
Albert ALBOHAYRE	Tüccar
Mehmet OĞUZUĞLU	Tüccar
Spiridon ETNOPULOS	Fabrikatör
Seza Tefik ELGİN	Dekoratör
Sofo CAN	Philips Şirket Müdürü
Ali MANSUR	Monfecani Türkiye Müdürü
İzak GOLDENBERG	Grundig Cihan Kom. Şti.
Golyo ÇALMOF	Türkiye Trampelen Şampiyonu
Rafa RADOMİSLİ	Matbaacı
Yener YILMAZ	Tüccar
Giovanni KALİÇ	Şirket Müdürü
Hüsnü UZUNOĞLU	Tüccar
A. Enver UZUNOĞLU	Üniversite Öğrencisi
Deniz DURMAY	Üniversite Öğrencisi
Turgut EGEMEN	Ticaret Borsası, Memur
Osman ERBELGER	Üniversite Öğrencisi

### **Kulübün Amacı**

#### **MADDE 4**

ADALAR SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ, ilgili mevzuat ve tüzük hükümleri uyarınca Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği faaliyetlere veya spor müsabaka ve yarışmalarına katılmak ve bunların hazırlık ve eğitim çalışmalarını yapmak ve faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini teminen üyeleri arasında sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kurulmuştur.

## Kulübün Faaliyet Alanları

### MADDE 5

ADALAR SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ, kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışmalar yürütür:

(a) Kulübün federe olarak faaliyet gösterdiği amatör spor dallarında, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal ya da uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak.

(b) Faaliyet gösterilen dallarda spor faaliyetleri düzenlemek ya da katılmak, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.

(c) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ilgili spor federasyonu nezdinde spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında spor kursları açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

(ç) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak ile internet sitesi ve diğer yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

(d) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, iktisadi ve ticari işletmeler kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, sponsorluk anlaşmaları yapmak.

(e) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüplerinden ilgili spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek.

(f) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için faaliyet gösterilen spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

(g) Kulübün geçmişi ve sportif tarihçesi doğrultusunda lokal açmak, müze, sportif araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.

(h) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

(i) Faaliyet alanlarında yapılan çalışmalar için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak.

(j) Üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izinler alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak.

(k) Ulusal ve uluslararası spor mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak ve bu kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

(l) Kulübün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleri veya dernek, vakıf, sendika, federasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amaca yönelik platformlar oluşturmak.

(m) Kulübün amacına yönelik olarak ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, gerek görülmesi durumunda yurt içinde veya yurt dışında vakıf kurmak.

(n) Kulübün amacına yönelik olarak ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

(o) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak.

(ö) Kulüp üyeleri arasında sosyal ilişki ve aidiyet duygularını pekiştirmek ve sürdürmek amacıyla yemekli toplantılar, balo, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlence etkinlikleri düzenlemek veya üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmasını sağlamak.

(p) Kulüp üyeleri arasında sosyal yardım ve dayanışma amaçlı sandık kurmak.

(r) Kulüp, sportif ve sosyal özellik taşıyan faaliyet alanları dışında hiçbir faaliyette bulunamaz, siyasetle meşgul olamaz.

## Üye Türleri

### MADDE 6

Kulübün iki tür üyesi vardır:

- (a) Asli Üye: Kulüp kurmak ve kulüplere üye olmak hakkına sahip, Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen ve tüzük hükümlerine göre seçme ve seçilme hakkına sahip olan kişilerdir.
- (b) Onursal Üye: Asli üyeler dışında, kulübe yararlı olan ve şahsiyetlerinden onur duyulan, sevgi, bağlılık ve hizmetlerinden kıvanç duyulan kişiler Genel Kurul kararı ile kulübe onursal (fahri) üye olarak alınabilirler.

## Üye olma hakkı ve Asli Üyelik koşulları

### MADDE 7

Fiil ehliyetine sahip bulunan, Kulübün amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın ön gördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi Kulübe üye olma hakkına sahiptir. Yabancı uyruklu gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşim hakkına sahip olmaları gerekir. Onursal (fahri) üyelik için bu koşul aranmaz.

- (1) Yüz kızartıcı suçlardan ve Devlet aleyhine suç işlemekten mahkûm olmamak,
- (2) Basılı başvuru formunu usule uygun şekilde doldurarak kulüp yönetim kuruluna başvuruda bulunmak,
- (3) Müracaat tarihinde geçerli olan asli üyelik giriş ödentisini ödemeyi kabul ve taahhüt etmek.
- (4) Üyelik için ilgili mevzuat ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

## MADDE 8

Kulübümüzde lisanslı olarak;

(a) En az aralıksız erkeklerde on (10) yıl, kadınlarda sekiz (8) yıl süre ile spor yapan ve bu süre içerisinde kulübün resmen katılmış olduğu spor dallarından birinde rekor kırmış, milli olmuş, bireysel ve yalnızca genç ve büyük takım müsabakalarında Türkiye I., II., veya III. olan, spor yaşamlarını başka bir spor kulübüne transfer olmadan kulübümüzde kapamış olanlar veya,

(b) En az erkeklerde ondört (14) yıl, kadınlarda oniki (12) yıl süre ile kulübün resmi olarak katıldığı spor dallarında çeşitli yarışmalara ve müsabakalara iştirak etmiş, başarıları, hizmetleri, devamlılığı, kulüp sevgisi ve kulübüne bağlılığı yönetim kurullarınca ve kulüp üyelerince takdir görmüş ve bu süre zarfında başka bir spor kulübüne transfer olmadan spor yaşamlarını kulübümüzde kapamış olanlar

Yönetim Kurulu kararıyla asli üye olabilirler.

(c) Yönetim Kurulu'nun gerekçesi belirtilmiş ve karar defterine işlenmiş bir karara dayalı olarak verdiği yazılı izni olmadıkça, başka bir kulübe transfer olan sporcunun giriş ödentisi ödemediği Asli Üye olma hakkı sona erer.

## MADDE 9

(a) Sporcuların Asli Üyeliğe kabullerinde giriş ödentisi alınmaz.

(b) Ancak, en az aralıksız erkeklerde sekiz (8) yıl, kadınlarda altı (6) yıl süre ile spor yapan ve bu süre içerisinde kulübün resmen katılmış olduğu spor dallarından birinde rekor kırmış, milli olmuş, bireysel ve yalnızca genç ve büyük takım müsabakalarında Türkiye I., II., veya III. olan, spor yaşamlarını başka spor kulübüne transfer olmadan kulübümüzde kapamış bulunan;

i- Asli üye çocuğu sporcular, başvurdukları tarihteki asli üye giriş bedelinin beşte birini (1/5)'ini,

ii- Asli üye çocuğu olmayan ve süre koşulunu sağlamış diğer sporcular ise asli üye giriş bedelinin dörtte birini (1/4)'ünü

ödeyerek asli üye olabilirler.

(c) Sporcu, yukarıda anılan hakkını kulübümüzdeki sporculuk yaşamını bitirdikten sonra 5 yıl içinde kullanmak zorundadır.

(d) Yönetim Kurulu'nun gerekçesi belirtilmiş ve karar defterine işlenmiş bir karara dayalı olarak verdiği yazılı izni olmadıkça, başka bir kulübe transfer olan sporcular yukarıda anılan haklardan yararlanamaz.

## **Üyeliğe Başvuru Koşulları ve Kabul İşlemleri**

### **MADDE 10**

#### **Başvuru Koşulları:**

(1) Kulübe asli üye olmak üzere yazılı olarak başvuran ve Madde-7'de belirtilen şartları haiz başvuru sahibinin sağlaması gereken koşullar;

(a) Basılı başvuru dilekçesini doldurmak,

(b) Doğruluğunu imzası ile belirlemek,

(c) En az beş yıllık iki asli üye tarafından teklif edilmiş olmak,

(d) Yeteri kadar fotoğraf vermek,

(e) Yönetim Kurulunca tespit edilen, o döneme ait üye giriş ödentisini başvuru sırasında mevzuatın izin verdiği ödeme araçları ile ödemek veya şahsına ait kambiyo senetlerini tanzimle taahhüt ederek Kulüp yönetimine teslim etmek.

(2) Posta kanalı ile gönderilen üyelik müracaatları değerlendirmeye alınmaz.

(3) Üyelik başvurusu, tüzükte gösterilen sebepler dışında ancak haklı sebeple reddedilebilir. Başvurusu ret olunan müracaat sahibinin giriş ödentisi ile taahhütleri, imzası karşılığı kendisine iade edilir.

### **MADDE 11**

#### **Kabul İşlemleri:**

(a) Yönetim Kuruluna, asli üye olmak üzere başvuruda bulunan adayın başvuru dilekçesi yedi gün süre ile kulüp merkezinde asılı bırakılır.

(b) Bilahare, başvurular Üye Kabul Kuruluna incelemeye gönderilir.

(c) Üye Kabul Kurulu'nun müracaat sahibi hakkındaki raporu Yönetim Kuruluna ulaştığında, Yönetim Kurulu asli üyeliğe müracaat eden şahıs hakkında görüşür ve son kararını verir. Asli üyelik kararı tamamen Yönetim Kuruluna aittir.

(d) Asli Üyeliğin kesinlik kazanması, giriş ödentisi ve yıllık ödentinin tümünün ödenmesi halinde tamamlanır. Üyelik için başvuran aday, üyeliğe hangi ayda kabul edilmiş olursa olsun o yıla ilişkin aidatı ödemekle yükümlü olduğu gibi Yönetim Kurulu'nun ön kabul tarihinden itibaren başvuru işlemlerini doksan güne kadar bitirmekle yükümlüdür. Aksi durumda, başvuru durdurulacak ve yok hükmünde anılacaktır. Bu durum Tüzüğün 8. 9. ve 14. Maddelerinde anılan başvurular için de geçerlidir.

(e) Başvurular, otuz gün içerisinde cevaplandırılır. Sonuç, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen ve tüm edimlerini yerine getiren üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

(f) Üyeliğe kabul ve üyeliğin sona ermesine ilişkin değişiklikler otuz gün içerisinde İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilir.

### **Onursal (Fahri) Üyelik**

**MADDE 12-** Onursal (fahri) üyeler;

(a) İsterlerse aidat öderler,

(b) Üyeliklerinde ikamet kaydı aranmaz,

(c) Yasa ve tüzük hükümlerine uymak kaydıyla Genel Kurul'a katılabilirler, ancak Genel Kurul'da oy hakları yoktur,

(d) Tüzüğün 14. Maddesi hükümlerinden yararlanamazlar,

(e) İsterlerse, tüzüğün 10. Maddesinde yer alan "üye olma koşullarına" uymak ve yürürlükte olan giriş ödentisinin ½'sini (bir bölü ikisini) ödemek suretiyle, kulübe asli üye olabilirler. Bu durumda, giriş ödentisinin belirttiği fıkraları hariç olmak üzere tüzüğün 7. ve 11. Maddeleri aynen uygulanır.



## Üye Hak ve Yükümlülükleri

### MADDE 13

Asli üyeler; ilgili mevzuat ve Kulüp tüzüğü hükümleri ile Kulüp organlarının kararlarına uymakla ve tüzükte yer alan esaslara göre belirlenmiş yıllık asli üyelik aidatını zamanında ödemekle yükümlüdürler.

### MADDE 14

(a) Her üye istifa hakkına sahiptir. Hiç kimse kulübe üye olmaya veya kulüpte kalmaya zorlanamaz.

(b) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptir.

(c) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üye oyunu yürürlükteki Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu hükümlerine göre kullanır.

(d) Asli Üyenin 1. derece yakınları olan anne, baba, eş ve otuz yaşına kadar çocukları üyenin sorumluluğu altında Yönetim Kurulunca tespit edilecek aidat ödentisini ödemek koşuluyla kulüp faaliyetlerinden ve tesislerinden yararlanırlar.

(e) Her üye tüzükte ön görülen şekilde seçmek ve kurullara seçilmek hakkına sahiptir.

(f) Birden fazla kurula seçilen üyeler tercih hakkına sahiptir. Boşalan yere yedek üye geçer.

(g) Vefat eden asli üyenin resmi nikahlı eşi, müracaatı üzerine giriş ödentisi ödemeksizin asli üyeliğe kabul olunur.

(h) Hakkında 16. Madde hükümleri gereği ihraç kararı verilmiş olan üye yapılacak ilk Genel Kurul Toplantısında hakkında verilen ihraç kararının görüşülmesini isteyebilir, son karar Genel Kurula aittir. İhraç edilen üye, kulüp mal varlığında hak iddia edemez ve kulüpten üyelik giriş ödentisi ve geçmiş yıllara ait ödemelerini talep edemez.

(ı) Asli Üyenin Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununa göre kulüplere üye olabilme şartlarını haiz çocukları;

i) Kulübe üyelik için müracaatları tarihinde otuz yaşını doldurmamış olmaları halinde yürürlükte olan asli üye giriş ödentisinin üçte birini (1/3)'ünü ödemek suretiyle,

ii) Kulübe üyelik için müracaatları tarihinde otuz yaşını doldurmuş ve kırk yaşını doldurmamış olmaları halinde yürürlükte olan asli üye giriş ödentisinin ikide birini (1/2)'sini ödemek suretiyle asli üyeliğe kabul olunurlar.

Bu durumda, 7. 10. ve 11. Maddeler aynen uygulanır.

(i) Yıllık aidatın ödenmemesi nedeniyle Kulüp Tüzüğü'nün 16 (a) maddesi gereği üyelikten çıkartılmış olanlar, Kulübe tekrar üye olmak hakkına sahiptirler. Bu şekilde başvuruda bulunanlardan giriş ödentisi olarak müracaatları tarihinde yürürlükte olan Asli Üyelik Giriş Ödentisinin beşte biri (1/5)'i alınır. Bu durumda 11. Madde hükümleri, (d) bendi hariç uygulanmaz. Üye bu hakkını üyelikten çıkartıldıktan sonra 5 yıl içinde kullanmak zorundadır. Üyeliğe kabul kararı Yönetim Kurulu yetkisindedir.

(j) Kulüp Tüzüğümüz 3. Maddesinde tek tek isimleri yazılı olarak yer alan Kulüp Kurucu Üyelerimizin hayatta kalanlarından geçerli yıllık aidatın yüzde biri (%1)'i kadar yıllık aidat alınır. Bu husus, üyeliğin Kulüp Tüzüğü'nün 14 (g) maddesi gereği eşlerine intikali halinde de devam eder. Üye bu durumda 14. Madde hükümlerinden aynen yararlanır.

(k) Kulübümüze otuz beş yıl süresince asli üyelik bağı ile bağlı bulunan, bu süre içinde aralıksız olarak üyelik aidatını ödeyen ve faal olarak üyeliği devam eden yetmiş yaşını tamamlamış üyelerin Yönetim Kuruluna yazılı olarak müracaatları halinde geçerli yıllık aidatın yüzde onu (%10)'u kadar yıllık aidat alınır. Bu durumda; üyenin üyelik yılı hesabında kulüp üye kayıt defterindeki üyelik tarihi, üyenin yaş tespiti içinse nüfus cüzdanı bilgileri geçerlidir. Bu haktan yararlanan üye kulüp tüzüğü'nün 14. Maddesi hükümlerinden aynen yararlanır.

(l) Yönetim Kurulu'nda görev alanlar, aynı zamanda kulübün faaliyette bulunduğu spor dallarından biri ile ilgili başka bir federe kulübün yönetim kurulunda görev alırlarsa Yönetim Kurulu üyelikleri düşer.

(m) Asli üyenin Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununa göre Kulüplere üye olabilmek şartlarını haiz eşi; kulübe üyelik için müracaatı halinde yürürlükte olan asli üye giriş ödentisinin üçte birini (1/3)'ünü

ödemek suretiyle asli üyeliğe kabul olunur. Bu durumda 7. 10. ve 11. Maddeler aynen uygulanır.

## Üyelikten Çıkma

### MADDE 15

(1) Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

(2) Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelikten çıkma işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten çıkma, üyenin kulübe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

(3) Kulüp üyeliğinden çıkanlar, üye kayıt defterinden silinir ve kulübün malvarlığında bir hak iddia edemez.

## Üyelikten Çıkarılma

### MADDE 16

(a) Asli Üye yıllık aidatının ödenme süresi **31 Mart** tarihine kadardır. Yıllık aidatını bu tarihe kadar ödemeyen üye Kulüp tesislerinden kesin olarak yararlanamaz ve bu tarihten sonra yapılacak aidat ödemelerinde T.C. Merkez Bankası Avans İşlemlerinde Uygulanan Resmi Faiz Oranı uygulanır. Yıllık aidatını verilen süre içerisinde yatıramayacak olan üyeye, yazılı olarak müracaatı halinde ek süre verilir. Ek süre talebi hiçbir şekilde **31 Mayıs** tarihini geçemez. “Üyenin” asli üyeliğinin devamı için yıllık aidatını Kulüp Tüzüğünde verilen süre içerisinde yatırmış olması veya ek süre talebinde bulunmuşsa bu süre sonunda ödemesi gerekmektedir. Yıllık aidatın tüzükte yazılı süre içinde ödenmemesi durumunda, üyenin Kulüp Kayıt Defterinde yazılı bulunan adresine ödemeye çağrı yazısı gönderilir. Bu yazıyı takiben de yıllık aidatını ödemeyen üye başka bir uyarıya gerek kalmadan **31 Aralık** itibariyle Yönetim Kurulu kararı ile kesin olarak üyelikten çıkartılır. Üyelere yapılacak tebligatlar Üye Kayıt Defterinde yazılı ikamet adresine yapılır. İkamet adresi değişen üye yeni adresini 30 gün içinde yazılı olarak Kulübe bildirmek mecburiyetindedir. Aksi takdirde, defterde yazılı adresine yapılmış tebligatın iadesi veya eline geçmemesi halinde de bildiri tebliğ edilmiş addolunur.

(b) Kulüp Tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, kulüp dahilinde her türlü siyasi propaganda yapan veya buna teşebbüs edenler, bir üyede bulunması gereken vasıfları ve koşulları kaybedenler gerekirse tüzüğün 33. Maddesi kapsamında Onur Kurulu'na sevk edilmeksizin Yönetim Kurulu kararı ile tedbiren kulüpten ihraç edilirler. İhraç kararının kesinleşmesi için kararın tebliğ tarihinden itibaren yapılacak olan ilk Genel Kurul'un onayı gerekmektedir.

(c) Tüzüğün 7. Maddesinde belirtilen nitelikleri sonradan kaybeden üyelerin üyelikleri kendiliğinden sona erer.

(d) Yönetim Kurulu kararı ile sporcu statüsüyle Asli Üyeliğe alınanlar, Asli Üyelik hakkını elde ettikten sonra Yönetim Kurulu'nun yazılı izni olmadan başka bir kulübe transfer olmaları halinde Asli Üyelik hakları düşürülür. Yönetimlerce yazılı olarak verilen transfer izninin Karar Defterine işlenmiş olması mecburidir.

## **Kulübün Organları**

### **MADDE 17**

Kulübün organları ilişikteki gibidir:

- (a) Genel Kurul
- (b) Yönetim Kurulu
- (c) Denetim Kurulu
- (d) Onur Kurulu
- (e) Üye Kabul Kurulu

7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunu'nda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar ile hak mahrumiyeti cezası alanlar, Kulübün genel kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

## **Genel Kurul Oluşumu, Toplantı Zamanı**

### **MADDE 18**

- (1) Genel Kurul, aidatını tamamen ödemiş ve hiçbir surette kulübe borçlu bulunmayan üyelere oluşur. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, üye kayıt defterine göre düzenlenerek Yönetim Kurulunca tasdik edilen liste ile belirlenir. Hakkında ihraç kararı verilen üyeler, ilk Genel Kurul toplantısında bulunabilirler. Genel Kurulda, hakkındaki itirazı görüşülüp kabul edilen üyelere hakları iade edilir.
- (2) Olağan Genel Kurul ve Mali Genel Kurul toplantıları, her iki yılda bir Ağustos ayı içerisinde birlikte yapılır.

## **Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı**

### **MADDE 19**

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır. (Denetleme Kurulunun veya üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu bir ay içerisinde Genel Kurul toplantıya çağırır. Çağırmadığı takdirde, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir).

## **Genel Kurul Çağrı Usulü**

### **MADDE 20**

Yönetim Kurulu, kulüp tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler, Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek, kulüp merkezine asılmak veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az altmış günden çok olamaz. Toplantı,

çoğunluk sağlanamamanın dışında başka bir sebeple ertelenirse, bu durum sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, ertelenme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Yeri**

#### **MADDE 21**

Genel Kurul Toplantısı, kulüp merkezinin bulunduğu yerden başka yerde yapılamaz.

### **Toplantı Yeter Sayısı**

#### **MADDE 22**

Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması sureti ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, kulüp yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından aşağı olamaz.

### **Toplantı Yapılış Usulü**

#### **MADDE 23**

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve kulüp üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu

üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, başkan vekili ve yeteri kadar yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Kulüp organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir. Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Ancak, tüzük değişikliği ve fesih konularının görüşülebilmesi için bu aşamada toplantının genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla yapılmış olması şartı aranır. Gündem maddelerinin görüşülmesinde usul hakkında konuşacak üyelerle yönetim ve denetim kurullarının sözcülerine öncelikle söz verilir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yazılı olarak yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **Toplantıda Görüşülecek Konular (Gündem)**

### **MADDE 24**

Kulüp Genel Kurul toplantısında, yalnızca gündemde yer almış maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı olarak verilerek görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

### MADDE 25

Genel Kurul aşağıdaki konularda görevli ve yetkilidir:

- (a) Kulüp organlarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- (b) Kulüp tüzüğünü değiştirmek,
- (c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarını görüşmek, Yönetim ve Denetim Kurullarının ibrası hakkında oylama yapmak ve karara bağlamak,
- (d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- (e) Kulüp için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya gereksinim duyulmayan taşınmaz malların satılması, kulübün mülkiyetine veya kullanım hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiralanması, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmazlar üzerinde ayni veya şahsi haklar ve mükellefiyetlerin tesisi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- (f) Kulübün bir federasyona katılması veya ayrılması konusunda karar vermek,
- (g) Kulübün uluslararası faaliyette ve iş birliğinde bulunması, yurtdışında temsilcilik veya şube açması, yurtdışında açılmış kuruluşlara üye olarak katılması ve ayrılması konusunda karar vermek,
- (h) Kulübü feshetmek,
- (i) Üyelikten çıkarma hakkında son kararı vermek,
- (j) Gelecek faaliyet döneminde yapılması gereken işler hakkında Yönetim Kuruluna veya diğer kurullara talimat vermek,
- (k) Kulüp bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek veya bu kararların alınması için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- (l) Şube açılmasına karar vermek,
- (m) Mevzuatta ve kulüp tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- (n) Üye yıllık aidatını tespit etmek,



(o) İktisadi işletme kurulmasına karar vermek ve yürütülmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

### **Oy Kullanma**

#### **MADDE 26**

Genel Kurul toplantılarında Başkanlık Divanı seçimi ile kurulacak komite ve komisyonlara üye seçimi açık oyla, kulüp organlarının seçimi gizli oyla yapılır. Genel Kurulda alınacak diğer kararlar, aksine karar verilmedikçe açık oyla alınır.

Kulüp organlarının seçiminde matbu veya elle yazılmış beyaz renkte mühürlü oy pusulaları kullanılır. Oyların dökümü ve sayımı Başkanlık Divanı tarafından yapılır. Sandıktan çıkan oyla Genel Kurula katılan üye adedi eşitlenir, fazla çıkan oylar açılmadan iptal edilir veya Divan Heyeti kararı ile yeniden oylamaya gidilebilir. Oyların sayımı alenidir. Eşitlik halinde kura'ya başvurulur. Sayıma ve seçim sonucuna itiraz halinde, Divan tarafından yeniden sayım yapılır. Bu sonuca itiraz edilemez.

### **Karar Yeter Sayısı**

#### **MADDE 27**

Genel Kurul toplantılarında hazır bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile karar verilir. Tüzükte, karar yeter sayıları ayrıca düzenlenmiş olan hallerde, gerekli yeter sayı aranır.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili**

#### **MADDE 28**

Yönetim Kurulu 9 asil ve 5 yedek üye olmak üzere Genel Kurulca gizli oy açık tasnifle seçilir. Seçimler, Başkanlık Sistemine dayalı listelerin oylanması suretiyle yapılır. Bu sistemde amaç, başkanı ve diğer üyelerin görevi ile sportif ve sosyal programları belli grupların bilinçli olarak seçime iştirakidir.

Her grup, Genel Kurula üyelerini ve başkanını takdimle yönetimdeki amaçlarını, faaliyet programlarını sunar, yönetime gelmekle neler

yapmayı tasarladıklarını açıklar. Genel Kurul, grup sözcülerini dinledikten sonra, seçimler listelerin oylanması şekli ile yapılır. Her listede Başkan, Asbaşkan, Genel Sekreter, Sayman ile spor dallarından ve sosyal faaliyetlerden sorumlu üyelerin isim ve görevleri açıkça belirtilir. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu aralarında yeniden görev taksimi yapabilir. Kurul içinde oylama ekseriyetle yapılır.

## **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

### **MADDE 29**

- (a) Kulübün konu ve amacına uygun her nevi işleri yapmak ve lüzumlu organlarını ilk toplantıda tespit etmek,
- (b) Kulübün hukuki temsilcisi Başkan olup, Yönetim Kurulu toplantılarına Başkan bulunmadığı hallerde Asbaşkan vekâlet eder. Başkanlık makamının boşalması halinde Asbaşkan, Başkanlık görevini yüklenir. Yönetim Kurulu üye sayısı yedek üye ile tamamlanır ve gerektiğinde görev taksimi yeniden yapılır.
- (c) Kulübün kuruluşundaki esas gayeler yönünde gelişmesini sağlamak,
- (d) En az ayda bir defa toplanmak,
- (e) Genel Kurulu toplantıya çağırarak, toplantı gündemi ile gelecek döneme ait 2 yıllık bütçe ve rapor hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- (f) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,
- (g) Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri gerçekleştirmek, mevzuat hükümleri gereği tutulması zorunlu defterler ile muhasebe kayıtlarının düzenli tutulmalarını ve kayıtların zamanında işlenmelerini sağlamak,
- (h) Üye giriş ödentisini ve diğer ödentileri tespit ve tahsil etmek,
- (i) Memur ve müstahdemleri tayin ve ücretlerini tespit etmek,
- (i) Üyeliğe aday olanların bu taleplerini olumlu veya olumsuz da olsa, karara bağlayıp yazı ile tebliğ etmek,
- (j) Kulübe üye olmak isteyenler hakkındaki kararları, karar defterine "KABUL" veya "REDDEDİLMİŞTİR" biçiminde geçirmek,

- (k) Mevzuat çerçevesinde kulüp tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak üzere çalışmalar yapmak, mevzuatın öngördüğü hallerde tüzük üzerinde gerekli değişiklikleri içeren taslak çalışmayı yapmak ve yapılacak ilk Genel Kurul onayına sunmak,
- (l) Gerektiğinde üye hakkında disiplin kararı almak,
- (m) Gerek gördüğü hal ve yerde lokal açmak (her halükarda 1'den fazla lokal açılmaz),
- (n) Gerektiğinde mevzuat dâhilinde yabancı antrenörlerle çalışma olanağı sağlamak,
- (o) Kulübü temsil etmek veya gerekli hallerde temsil görevini üyelere birine veya bir üçüncü kişiye vermek,
- (p) Kulübün tüm faaliyetlerini tüzük hükümlerine uygun olarak düzenleyip yürütülmesini sağlamak,
- (r) Tüzük hükümlerine uymayan veya ihlal eden üyeler hakkında kulüp tüzüğünün ilgili maddesindeki hükme göre işlem yapmak,
- (s) Yönetim Kurulu, her yıl için alınacak asli üye sayısını saptamaya yetkilidir, ancak bu sayı üye toplamının %10'unu geçemez,
- (t) Genel Kurul kararı ile spor tesisleri kurmak ve inşa etmek,
- (u) Seçimleri takiben en geç üç gün içerisinde Kulüp Yönetimini, yeni Yönetim Kuruluna devir ve teslim etmek.
- (ü) Seçimleri izleyen otuz (30) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek,
- (v) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **Yönetim Kurulunun yedek üyelerle tamamlanması**

### **MADDE 30**

- (a) Yönetim Kurulunda boşalacak yere liste sırasına göre yedek üyeler getirilir.
- (b) Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Toplantı yapılmaması halinde 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu hükümleri uygulanır.

## **Denetim Kurulu teşkili, görev ve yetkileri**

### **MADDE 31**

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından her iki yılda bir gizli oy, aleni tasnifle liste esasına göre 3 asil ve 3 yedek üyeden teşekkül etmek üzere seçilir.

#### **Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri**

- (a) Denetleme görevini Kulüp Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve 6 ayı geçmeyen aralıklarla yapmak ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunmak,
- (b) Üç aydan fazla ara vermemek üzere sık sık kulüp veznesini denetlemek,
- (c) Yönetim Kurulunun kanun ve tüzük hükümlerine, yönetmeliklere uyup uymadığını izlemek,
- (d) Hesapların düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu denetlemek,
- (e) Eksik ve usulsüz bulduğu hesap ve harcamalar ile tüzüğe aykırı işlemler ve denetlemeleri konusunda Yönetim Kurulunu yazı ile uyarmak,

- (f) Hesap dönemi sonunda hazırlayacağı raporu çoğaltarak Genel Kurul öncesi üyelere dağıtabilecek biçimde hazırlamak,
- (g) Görev ve yetki alanı içine giren önemli gördüğü bir konu hakkında Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını Yönetim Kurulundan istemek,
- (h) İçlerinden biri aracılığı ile Genel Kurulda raporlarını okutmak,
- (i) Tüzük gereği, Kulüp işlemlerine ilişkin soruları Genel Kurulda cevaplamak,
- (j) Bu tüzükte öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,
- (k) Seçimleri takiben 3 gün içerisinde yapılması gereken Yönetim Kurulları arasındaki devir ve teslim işlemine gözetmenlik yapmak,
- (l) Denetim Kurulu üyelerinin istemi ve denetim faaliyeti ile ilgili olmak üzere; her türlü bilgi, belge ve kayıtların kulüp yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi ile yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

### **Onur Kurulu teşkili ve görevleri**

#### **MADDE 32**

Onur Kurulu, Kulüp üyeliğinde disiplin cezası almamış, bilgi ve tecrübe sahibi, çevresinde saygı ve güven duyulan asli üyeler arasından tercihen en az bir üyesi hukukçu olmak koşulu ile Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen yedi asıl, üç yedek üyeden teşekkül eder.

Onur Kurulu asıl üyeleri, ilgili Genel Kurulu müteakip 30 gün içerisinde yapacakları ilk toplantıda; gizli oy ile bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler ve sonucu bir yazı ile Yönetim Kurulu'na iletirler.

Onur Kurulu toplantılarına Başkanın katılmaması halinde, yardımcısının başkanlığında en az beş (5) üye ile toplanılır, salt çoğunlukla karar verilir. Toplantı nisabı asıl üyelerle sağlanmadığı takdirde yedek üyeler ile tamamlanır. Yedek üyeler tüm toplantılara

katılabilir. Ancak; Onur Kurulu'na sevk edilmiş bir kişi ile aralarında kan bağı bulunan asıl veya yedek hiçbir Onur Kurulu üyesi bu konunun görüşüleceği toplantılara katılamaz ve sonuca etki edebilecek herhangi bir tasarrufta bulunamaz.

(1) Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Onur Kurulunu toplantıya gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulu 'yazılı olarak' çağırır. Onur Kurulu, Yönetim Kurulunun talebi ile tüzük ve yönetim kurulu kararlarını ihlal eden, karşı gelen, kulüp tesislerinde huzur bozan veya davranış bozukluğu gösteren üye, üye yakını, üye misafiri veya sezonluk üye hakkındaki konuları görüşür ve düşüncelerini bir rapor ile Yönetim Kuruluna bildirir. Onur Kurulunun kararları tavsiye niteliğinde olup üyeler hakkında alınacak tüm idari kararlarda Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Onur Kurulu İşleyiş Esasları:

(a) Disiplin soruşturması, Yönetim Kurulunun yazılı talebi üzerine en geç 15 gün içinde başlatılır. Onur Kurulu, ilgilileri ve varsa tanıkları davet ederek savunmaları ve ifadeleri dinler. Gerekli gördüğü belgeleri muhataplardan ve/veya Kulübün yetkili organlarından talep ederek inceler. Savunmasını yapmak üzere çağırıldığı halde gelmeyen veya yazılı savunma göndermeyen muhatap hakkında başkaca bir işleme gerek görülmeden mevcut delillere göre değerlendirme yapılır. Onur Kurulu soruşturmayı sonuçlandırdıktan sonra en geç 15 gün içinde görüş ve önerilerini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.

(b) Onur Kurulu, soruşturmanın her safhasında Yönetim Kurulu'na tedbir kararı alınması yönünde öneride bulunabilir. Haklarında Yönetim Kurulu tarafından tedbir kararı verilmiş olanlar, savunma hakları hariç, tedbirleri devam ettiği sürece, üyelik haklarını kullanamaz ve Kulübün hiçbir birimine giremezler. Bu kişiler Kulüpte görevde iseler, tahkikatın selameti açısından nihai karar verilinceye kadar görevlerinden izinli

sayılırlar. Tedbir kararının verilmesi halinde, hüküm olunacak cezanın başlangıç tarihi tedbir kararının verildiği tarihtir.

(c) Onur Kurulu, Madde 33’de belirtilen üyelik onuru ve gerekliliklerine aykırı davranışlarda bulunulması halinde; fiilin niteliği ve derecesine göre fail üye/kişi hakkında aynı maddede belirtilen cezai müeyyideleri Yönetim Kurulu’na önermekle mükelleftir.

## **Onur Kuruluna sevki icap eden haller ve disiplin cezası uygulamaları**

### **MADDE 33**

#### **(1) ONUR KURULUNA SEVKİ İCAP EDEN HALLER**

(a) Kulüp Tüzüğü hükümlerine, Yönetim Kurulu kararlarına veya Kulüp Organlarınca yazılı olarak tespit edilen usul ve esaslara uymamak,

(b) Kulübe sadakat göstermemek, Kulübün adap ve geleneklerine uymamak, kuruluş amacına aykırı veya amacın gerçekleşmesini engelleyici veya güçleştirici davranışlarda bulunmak,

(c) Üyeler arasındaki birlik, dayanışma ve ortak huzuru bozucu davranışlarda bulunmak,

(d) Kulüp tesisleri dahilinde genel terbiye, görgü, edep ve ahlak kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda bulunmak,

(e) Müessir bir fiil esnasında veya her ne surette olursa olsun üyelerin veya görevlilerin namus, şeref, haysiyet vb. gibi kişilik haklarına alenen tecavüzde bulunmak,

(f) Kulüp tesislerinde kumar oynamak veya oynatmak,

(g) Kulübün tesis ve mallarına kasten zarar vermek, tecavüzde bulunmak veya bunlara teşebbüs etmek,

(h) Genel Kurul veya kulüp organları için yapılan seçimlere veya oylamalara hile karıştırmak,

- (i) Kulübün onuruna, hükmi şahsiyetine ve Genel Kurulca seçilmiş organların üyelerine; sözlü, yazılı veya fiili saldırıda bulunmak,
- (j) Kulübün ortak huzurunu ağır surette ihlal edecek fiil ve davranışlarda bulunmak,
- (k) Kulübe ait evrak, defter veya kayıtları tahrif etmek, yok etmek veya saklamak, sahte evrak düzenlemek,
- (l) Kulübün kendisine tevdi ettiği para, belge veya kıymetli evrakı veya sair malları kendisinin veya bir başkasının menfaatine olarak sarf etmek, satmak, saklamak veya suiistimal etmek,
- (m) Üyeliğe başvuru esnasında veya üyeliği müddetince yalan beyanda bulunmak, sahte belge vermek,
- (n) Tüzüğün 7. Maddesinde belirtilen koşulları yitirmiş olmak veya taahhütleri yerine getirmemek.

## (2) DİSİPLİN CEZASI UYGULAMALARI

Madde 33 kapsamında uygulanacak disiplin cezaları:

### (i) Uyarı

Muhatabın, şikâyete konu eylemi dolayısıyla daha dikkatli davranması ve kusurunu tekerrür etmemesi için yapılan yazılı ikaz bildirimidir. Uyarıya konu kusurlu davranışların tekerrürü halinde, fiilin niteliğine göre kınama veya uzaklaştırma cezası uygulanır.

### (ii) Kınama

Muhatabın, Tüzüğün 33. Maddesi I. Fıkrası a, b, c, d bentlerinde belirtilen uygunsuz davranışlarından ötürü kusurlu bulunduğu halde kendisine yazılı olarak bildirildiği kınama durumudur. Bu fiillerin tekerrürü halinde uzaklaştırma cezası verilir.

### (iii) Uzaklaştırma

Muhatabın, uyarı veya kınama cezalarına konu fiillerinin tekerrürü halinde veya Tüzüğün 33. Maddesi I. Fıkrası e, f, g bentlerinde belirtilen uygunsuz davranışlarından ötürü kusurlu bulunup Kulüp lokal ve tesislerine girme hakkından 'bir yıldan fazla olmamak üzere' mahrum



edilmesi durumudur. Uzaklaştırma cezası alanlar, bu ceza müddetince Kulüp tesislerine giremezler, Genel Kurallara katılamazlar, Kurullarda görevli iseler görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

#### (iv) İhraç

Muhatabın, Tüzüğü'nün 33. Maddesi I. Fıkrası h, i, j, k, l, m, n bentlerinde belirtilen ağır kusurlu fiillerinden ötürü üyelik kaydının silinmesi veya üye değil ise Kulüp ile her türlü ilişkisinin kesilmesi durumudur. Üyelikten kesin olarak ihraç edilen kişiler bir daha Kulübe üye olamazlar, misafir olarak dahi Kulüp mahalline giremezler, Kulüple her türlü ilişkileri derhal kesilir, Kurullarda görevli iseler görevlerinden istifa etmiş sayılırlar. İhraç edilen üyenin Tüzükte belirtilen yakınları da tüm haklarını kaybederler.

### (3) ŞİKAYET HAKKI, İTİRAZ HAKKI, CEZALARIN UYGULANMASI ve SONUÇLARI

Yönetim Kurulu'na yapılacak şikayetler, şikayetçinin ilgili fiil ve faili tespit ettiği tarihten itibaren on beş (15) gün içinde yazılı olarak yapılır. Bu süreden sonra yapılacak şikayetler değerlendirmeye alınmaz.

Yönetim Kurulu tarafından alınan cezai kararların bir nüshası ilgiliye yedi gün içinde tebliğ edilir. Kararın bir nüshası da Kulübün ilan tahtasında yedi gün süre ile ilan edilir.

Yönetim Kurulu'nun aldığı 'uyarı, kınama ve uzaklaştırma' cezası kararları kesin nitelikli olup muhatapların itiraz hakları yoktur.

Yönetim Kurulu tarafından tedbiren alınan 'ihraç' cezası kararının kesinleşmesi için, ilgili kararın tebliğ tarihinden itibaren yapılacak olan ilk Genel Kurul'un onayı gerekmektedir.

Tedbiren ihraç cezası alanlar, ilgili kararın tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ve yazılı olarak Yönetim Kurulu'na başvurmak suretiyle bu kararın bir kez de ilk Genel Kurul'da görüşülmesini talep edebilirler. Ancak bu itiraz, verilen cezanın infazını durdurmaz. Genel Kurulda, Divan Başkanı itiraz dilekçesini ve Yönetim Kurulu disiplin kararını okuyarak üyelerin bilgisi ve onayına sunar. Genel Kurul'un, Yönetim Kurulu tarafından tedbiren verilen ihraç kararını uygun bulması halinde ilgilinin başvurusu reddedilmiş sayılır. Yönetim Kurulunca tedbiren

alınan ihraç kararına herhangi bir itirazın bulunmaması halinde, yapılacak ilk Genel Kurul'a kadar ilgili cezanın infazı devam eder.

#### (4) CEZALARIN SİCİL KAYDINDAN SİLİNMESİ

Yönetim Kurulunca verilen ceza müddetinin yerine getirildiği tarihten itibaren, ilgili üyenin başka bir cezasının bulunmaması halinde;

- (a) Uyarı cezalarında 1 yıl,
- (b) Kınama cezalarında 2 yıl,
- (c) Uzaklaştırma cezalarında 3 yıl

süre geçtikten sonra, ilgilinin yazılı talebi üzerine sicil defterindeki ceza kayıtları silinir.

#### Üye Kabul Kurulu teşkili, görev ve yetkileri

##### MADDE 34

Üye Kabul Kurulu iki yılda bir Genel Kurul tarafından gizli oy ve aleni tasnifle liste esasına göre 7 asil ve 3 yedek üyeden teşekkül etmek üzere seçilir.

Üye Kabul Kurulunun Görevleri ve Yetkileri:

- (a) Seçimleri müteakip 30 gün içinde toplanıp 1 başkan, vekili ve sekreter üyeyi seçmek ve bu görev dağılımını 15 gün içinde Yönetim Kuruluna bildirmek,
- (b) Üyelik için müracaat edenler hakkında tahkikat yapmak,
- (c) Olumlu veya olumsuz kararları çoğunlukla almak,
- (d) İstekli hakkındaki tahkikatı ve nihai kararı 15 gün sonunda ekleri ile birlikte Yönetim Kuruluna tevdi etmek,
- (e) Üye Kabul Kurulu raporu, üyelik başvurusunda bulunan şahıs hakkında Yönetim Kuruluna görüş ve bilgi sunma mahiyetindedir,
- (f) Üyelik müracaatı hakkındaki nihai karar Yönetim Kurulu yetkisindedir.

## **Kulübün Şubesi**

### **MADDE 35**

Adalar Su Sporları Kulübünün şubesi yoktur.

## **Kulübün Gelirleri**

### **MADDE 36**

Kulüp, tüzükte belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki gelir kaynaklarından yararlanır:

- (a) Asli Üye Aidatı : Üyelerden alınacak yıllık aidatın tespiti ve karara bağlanması Genel Kurul'un yetkisindedir. Genel Kurulca belirlenmiş olan aidatın, ilgili yılın 'Ocak ayı içinde' ödenmesi durumunda, Yönetim Kurulu kararıyla %10 (yüzde on) indirim uygulanır.
- (b) Kulübe Üye olarak alınacaklardan tahsil olunacak Asli Üyelik Giriş Ödentisi,
- (c) Asli Üyelerin birinci dereceden yakınları olan anne, baba, eş ve çocuklarından alınacak ödentiler,
- (d) Kulüpçe yapılacak yayın, tertiplenecek toplantı, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- (e) Kulübün mal varlığından elde edilecek gelirler,
- (f) Üyelerin yapacağı bağışlar,
- (g) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- (h) Sponsorluk gelirleri,
- (i) Reklam gelirleri,
- (j) Sporcu yetiştirme tazminatları,
- (k) Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler,
- (l) Sahibi olduğu iktisadi işletmeden elde edilen gelirler.

## **Kulübün Gelir ve Gider İşlemleri**

### **MADDE 37**

(1) Kulübünün gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Kulüp gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

(2) Kulübünün giderleri Genel Kurulda onaylanmış bütçe dahilinde yapılacak her türlü harcamalar olup bu giderler; fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 213 sayılı Kanun hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

(3) Kulüp tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Aynı Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından spor kulübüne yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

(4) Yukarıda belirtilen belgeler; mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, Kulüp tarafından bastırılır. Aynı bağış alındı belgeleri Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler Gençlik ve Spor Bakanlığı bilişim sisteminde muhafaza edilir.

## **Kulüp bütçesinin genel esasları**

### **MADDE 38**

(1) Bütçe; kulübün yıllık gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuata uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

(2) Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuatta yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıdaki ilkelere uyulur:

(a) Bütçe, kulübün malî işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesini sağlar.

(b) Bütçede gelir ve gider denkleğinin sağlanması ile birlikte ilgili spor dalında sporculara, spor kulüplerine, ve kamu kurumlarına vergi, sigorta ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan vadesi geçmiş borcun bulunmaması esastır.

(c) Gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır.

(ç) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, kulüp tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere kulübün faaliyette bulunduğu alanlardaki çalışmaları yapmak amacıyla kullanılır, uygulanır ve kontrol edilir.

## **Bütçenin Hazırlanması**

### **MADDE 39**

Kulüp bütçesinin hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

(a) Bütçe; kulübün faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Spor kulübünün bütçe teklifinin hazırlanmasına Genel Kurul çağrısını müteakip mevcut Yönetim Kurulunca başlanılır. Yönetim Kurulu, kulübün gelir-gider tahminlerini ve spor dallarından istenilen diğer cetvelleri ve bilgileri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.

(b) Bu bildirimde, takip eden iki yıl için talep edilecek ödenek tutarı, bütçe tertiplerinin tüm detaylarını kapsayacak şekilde gösterilir. Yönetim Kurulu, gider bütçesinin yanında kulübün gelir bütçesini de aynı süre içinde hazırlamakla yükümlüdür.

(c) Yönetim Kurulu tarafından kulübün her türlü bütçe işlemleri gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

## **Bütçenin Yürürlüğe Konulması**

### **MADDE 40**

Kulüp bütçesinin yürürlüğe konulmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

(a) Yönetim Kurulu, kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarından gelen bütçe tekliflerini gider bütçesi teklifleri ve gelir bütçesi teklifi ile gerekli diğer cetvelleri ve belgeleri birleştirerek bütçeyi hazırlar.

(b) Tüzükte belirtilen bütçe hazırlama sürecine ilişkin açıklanan sürelerle bağlı kalınarak hazırlanan bütçe teklifi Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp son şekli verildikten sonra Genel Kurulun onayına sunulur. Bütçe teklifinin bir örneği isteyen spor kulübü üyesine ayrıca verilir.

(c) Kulübün bütçesi, Genel Kurulda görüşülüp onaylanması ile birlikte yürürlüğe girer.

## **Bütçenin Uygulanması**

### **MADDE 41**

Kulüp bütçesinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

(a) Kulübün ayrıntılı finansman programının hazırlanması ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödenek eklemesi, ödeneklerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Genel kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini yönetim kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.

(b) Bütçedeki ödenekler, kulüp tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi ile bunun temini için hizmetin gerektirdiği şekilde bütçe sınıflandırmasında bulunan kalemler itibarıyla kullanılır.

(c) Bütçedeki ödenekler, ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanılmak kaydıyla harcanır.

(ç) Ödeneği bulunmayan hiçbir harcama yapılamaz ve harcamayı gerektiren bir işleme girilemez.

(d) Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir spor dalında yönetim kurulunca yetkilendirilmiş spor dalı yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, bütçede öngörülen ödenekleri tutarında harcama yapabilir.

## **Harcama Talimatı ve Sorumluluk**

### **MADDE 42**

(1) Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği ve gerçekleştirme usulüne ilişkin bilgiler yer alır.

(2) Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, mevzuata ve Yönetim Kurulunun kararlarına uygun olması ile ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar.

(3) Gerçekleştirme görevlileri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kulüp gelirleri ile giderlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili işlemleri mevzuat ve Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde yerine getirirler. İlgili işlemlerin zamanında ve istenildiği şekliyle yerine getirilmesinden, tanzim ettikleri evrakın doğruluğundan sorumludurlar.

## **Alındı Belgeleri**

### **MADDE 43**

(1) Kulüp gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgeleri, mevzuatta gösterilen biçim ve ebatla yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

(2) Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni kulüp yöneticileri arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

## **Yetki Belgesi**

### **MADDE 44**

(1) Kulüp adına gelir tahsil edecek kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi spor kulübü tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, spor kulübü başkanınca onaylanır.

(2) Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok yönetim kurulu görev süresi ile sınırlı olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya bu görevine son verilmesi, spor kulübünün kendiliğinden sona erdiğinin tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin spor kulübü yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

## **Borçlanma Usulleri**

### **MADDE 45**

Kulüp, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile 7405 sayılı Kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dahilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, kulübün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **Beyanname Verme Yükümlülüğü**

### **MADDE 46**

Kulüp, yılsonu itibarıyla veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kâr-zarar ve bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren üç ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığına verir.



## **Defter Tutma Yükümlülüğü**

### **MADDE 47**

Kulüp; iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap dönemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koyacak şekilde ve Gençlik ve Spor Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar dahilinde defter tutmakla yükümlüdür. Defterler, üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede kulübün faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulur.

## **Kulübünün İdari Yapısı ve Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **MADDE 48**

Kulübün zorunlu organları dışında kalan kulüp idari yapısının oluşumu ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **Kulübün İç Denetimi**

### **MADDE 49**

Kulüp bünyesinde genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

## **Kulüp tüzüğünün değiştirilme usulü**

### **MADDE 50**

(1) Kulüp tüzüğünde Genel Kurul kararı ile değişiklik yapılabilir. Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirimde bulunulur.

(2) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

(3) Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu tarafından istenir veya Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin onda biri tarafından yazılı olarak talep edilir. Bu durumda Yönetim Kurulu, Genel Kurulu 30 gün içinde toplantıya çağırır. Tüzükte yapılması istenen değişiklik açıkça belirtmek suretiyle üyelere yazılı olarak duyurulur. Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Tüzük değişikliğinin gündeme alınması ve görüşülebilmesi için toplantının, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla yapılmış olması şartı aranır. Tüzük değişikliğinin görüşüleceği ilk Genel Kurul toplantısı yeter sayı sağlanamadığından yapılamaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(4) Tüzük değişikliğin mevzuata aykırı olmadığına dair resmi makam tarafından yapılacak tebligat üzerine, deęiőtirilmiő yeni tüzük yürürlüğe girer.

### **Kullanılmamaz hale gelmiő eşyaların satılması**

#### **MADDE 51**

Kullanılmaz hale gelmiő ve/veya satılmasında Kulüp menfaati bulunan ve satış anında satılacak malın değeri o yıla ait Genel Kurulca tespit edilmiş yıllık üye aidatının 25 katından fazlası değerde olmamak üzere, gerekli görülen tesisat ve demirbaş mallar Yönetim Kurulu kararı ile satılabilir. Bu miktarı geçenler için Genel Kurul Kararı gereklidir.

### **Kulübün Feshi ve Tasfiye İşlemleri**

#### **MADDE 52**

(1) Genel Kurul tarafından her zaman kulübün feshi kararı alınabilir.

(2) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde Genel Kurul, tüzüğün 20. Maddesindeki esaslar dahilinde ikinci toplantıya

çağırılır. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

(3) Genel Kurul tarafından kulübün feshi kararı alındığında, kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde kulüp adına “Tasfiye Halinde Adalar Su Sporları Spor Kulübü ” ibaresi kullanılır.

(4) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce kulübün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında kulübe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında kulübün alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Kulübün alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Türk Silahlı Kuvvetleri Güçlendirme Vakfına devredilir.

(5) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

(6) Kulübün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

(7) Kulübün defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## **MADDE 53**

Tüzükte bulunmayan hususlar hakkında yürürlükte bulunan 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu hükümleri aynen geçerlidir.

## Yürürlük

### MADDE 54

Bu tüzük, 54 (ellidört) maddeden müteşekkil olup Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından onaylanan tarihte yürürlüğe girer.

### EK-1:

ADALAR SU SPORLARI SPOR KULÜBÜ amblemi



27 Ağustos 2023 Tarihinde Adalar Su Sporları Spor Kulübü Olağan Genel Kurulunda yapılan, T.C. İstanbul Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün 11.09.2023 tarih E-44790636-103.01-5593126 sayılı yazısı ile onaylanan Tüzüktür.